



CIRC.8597/044
TO7.001.103

TORINO, 10 MAGGIO 2010

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali

Agli Uffici economici territoriali

SEDI

Oggetto: Scuole secondarie di I grado, primarie e per l'infanzia statali - Modalità e termini per l'inoltro delle richieste di attivazione, rinnovo, sospensione diete speciali / attivazione, sospensione menù alternativi.

Con la presente si indicano le modalità operative inerenti:

- alla richiesta di attivazione, rinnovo, sospensione delle diete speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico, portatori di allergie, intolleranze alimentari;
- alla richiesta di attivazione e sospensione dei menù alternativi (senza carni/senza carni e pesce).

Si invita a prestare particolare attenzione:

- a) alla modulistica per certificazione medica indispensabile in particolar modo per le diete riferite agli utenti affetti da allergie;
- b) alle modalità per l'inoltro delle richieste afferenti diete speciali e menù alternativi per esigenze etico- religiose.

Le richieste di cui sopra si dovranno effettuare tramite compilazione del modulo M 045 (Rev. H) che si trasmette in allegato.

Il modulo M045:

- va compilato in ogni sua parte ponendo particolare attenzione alla richiesta che si vuole inoltrare (se attivazione, rinnovo, sospensione di dieta speciale o attivazione, sospensione menù alternativo) secondo quanto specificato ai punti 1) - diete speciali - e 2) - menù alternativi -;
- occorre precisare la scuola attualmente frequentata (ovviamente solo per quegli utenti che nel corso del corrente anno scol. 2009/10 frequentano una sede scolastica) e la scuola che verrà frequentata nel prossimo anno scol. 2010/2011;
- deve essere sottoscritto dal genitore richiedente la dieta speciale o menù alternativo.

Le scuole e gli uffici economici dovranno provvedere alla massima diffusione, presso le famiglie degli utenti, delle modalità di seguito indicate:



SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE

via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 0114427566/0114427565 - fax 0114427564
e mail: patrizio.raule@comune.torino.it
sito internet: ww.comune.torino.it/formazioneescuola/guida/mensa

1) DIETA SPECIALE PER PATOLOGIE LEGATE ALL'ALIMENTAZIONE

Le diete speciali saranno formulate, anche per l'anno scol. 2010/2011, dal Servizio Dietologico del Dipartimento di Scienze pediatriche e dell'adolescenza dell'Università di Torino.

Le tempistiche per la richiesta e l'erogazione della dieta speciale per patologia sono le seguenti:

Tipo di richiesta	Tempo della richiesta	Disponibilità del menù
RINNOVO	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta presentata dopo l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dalla data di presentazione della richiesta
ATTIVAZIONE	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta durante l'anno scolastico	entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta

NB: AFFINCHÉ LA DIETA VENGA ATTIVATA CON L'INIZIO DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO, LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE O RINNOVO DOVRA' PERVENIRE AGLI UFFICI ECONOMICI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO ENTRO IL 30 GIUGNO 2010.

1.1) ATTIVAZIONE

Quando per la prima volta il genitore richiede di attivare una dieta speciale, deve inoltrare richiesta compilando l'apposito modulo M045 in ogni sua parte allegando la certificazione medica sulla base della modulistica elaborata dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte come di seguito specificato. I modelli, allegati alla presente, sono comunque disponibili nel sito regionale alla pagina "Allergie ed intolleranze alimentari; diagnosi e gestione" (<http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/elenco.htm>). Si precisa l'obbligatorietà dell'utilizzo di tale modulistica da parte dei medici.



1.1.1) patologie allergiche: in caso di sospetta allergia alimentare dovrà essere presentato un certificato medico utilizzando l'allegato 1a) – “richiesta temporanea di dieta speciale per sospetta allergia alimentare” per la durata massima di 3 mesi salva diversa indicazione di durata inferiore che dev'essere specificata nella certificazione stessa. In caso di allergia alimentare accertata, invece, dovrà essere inoltrato l'allegato 1b) “richiesta di dieta speciale per allergia alimentare accertata”; la diagnosi specialistica redatta da una delle Unità Operative della Rete Regionale di Allergologia deve essere allegata in copia (se non allegata verrà tempestivamente richiesta) al fine di accelerare le procedure per la realizzazione dello schema dietetico;

1.1.2) intolleranze alimentari: dovrà essere inviato un certificato medico, utilizzando l'allegato 1c) – “richiesta di dieta speciale per intolleranza alimentare”;

1.1.3) altre patologie (diabete, fenilchetonuria ecc): allegare un certificato medico, utilizzando l'allegato 1d) “richiesta di dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia” nel quale dev'essere indicata la durata della dieta esclusivamente per le patologie con prognosi non superiore a 12 mesi.

Le suddette certificazioni mediche dovranno avere una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta attivazione dieta.

Unicamente per *favismo* e *celiachia* si potrà inoltrare una certificazione medica con data di rilascio non anteriore di un anno rispetto alla richiesta di attivazione dieta. Verranno accettate solo certificazioni mediche elaborate sui suddetti allegati 1a,1b,1c,1d.

Si precisa che tutte le certificazioni inoltrate per richiedere l'ATTIVAZIONE di una dieta hanno durata di anni uno dalla data di rilascio (salva diversa valutazione da parte del servizio dietologico dell'Università di Torino di cui sarà data comunicazione alle famiglie da parte del servizio dietologico stesso). Nel corso dell'anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella inoltrata al Settore scrivente risulta scaduta (ad eccezione di celiachia e favismo).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

1.2) RINNOVO

1.2.1) Per le diete speciali attualmente in vigore, che le famiglie intendono rinnovare anche per l'anno scol. 2010/2011, non è necessario allegare certificazione medica se quella precedentemente inoltrata, attualmente in possesso del Settore scrivente, ha una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta. In questo caso il genitore compilerà ugualmente il modulo M045 avendo cura di barrare oltre la casella "RINNOVO" anche l'apposita casella "Non allega certificato medico".



CITTA' DI TORINO



SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE

via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 0114427566/0114427565 - fax 0114427564
e mail: patrizio.raule@comune.torino.it
sito internet: ww.comune.torino.it/formazioneescuola/guida/mensa

1.2.2) Nel caso, invece, che la certificazione medica agli atti presso l'ufficio preposto sia con data anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta, occorrerà allegare nuova certificazione medica secondo i criteri evidenziati ai punti 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - con le eventuali refertazioni avendo cura di barrare sul mod. M045, oltre alla voce "RINNOVO", anche la casella "Allega" certificato medico.

Non è richiesta certificazione medica per le diete già in vigore ed attivate a seguito delle seguenti patologie: *celiachia, favismo*.

Si precisa che TUTTE le diete speciali, in vigore nel corrente anno scol 2009/10, decadranno automaticamente il prossimo anno scol. 2010/2011 se i genitori interessati non faranno pervenire agli uffici preposti richiesta di RINNOVO secondo le modalità sopra evidenziate.

Le certificazioni mediche relative alle richieste di RINNOVO di una dieta, hanno validità di anni 1 dalla data di rilascio (sia quelle attualmente giacenti presso il Settore scrivente - vedi p. 1.2.1 - sia le certificazioni inoltrate come previsto al p. 1.2.2). Nel corso dell'anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella in possesso del Settore scrivente risulta scaduta (ad eccezione di *celiachia* e *favismo*).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

1.2.3) Qualora il genitore, nel corso dell'anno scolastico, richieda la revisione di una dieta già attivata, dovrà provvedere ad una nuova compilazione del mod M045 allegando nuova certificazione medica in originale sempre elaborata sulla base degli allegati 1a,1b,1c,1d.

1.3) SOSPENSIONE

Per ottenere la sospensione, durante l'anno scolastico, della dieta speciale, il genitore deve compilare il mod. M045. Deve essere barrata la voce "Sospensione" e la voce "Allega" certificato medico. Dev'essere quindi allegata la dichiarazione del pediatra o medico di base del SSN che attesta l'interruzione della dieta. In questo caso non è richiesto l'utilizzo degli allegati 1a,1b,1c,1d. La procedura di sospensione non dev'essere utilizzata, ovviamente, laddove la certificazione medica allegata alla richiesta di attivazione dieta riporti già la durata della dieta stessa.

1.4) MODALITA' PER L'INOLTRO DEL MODULO M045 ED EVENTUALE CERTIFICAZIONE MEDICA

Il modulo M045 (rev. H) con allegata, dove richiesta, la documentazione medica in originale, deve essere consegnato agli uffici economici territoriali di riferimento che provvederanno ad inviarlo, previa registrazione, al Settore Acquisto Beni e Servizi - Ufficio Gestione Ristorazione - Via Bazzi n. 4.

Gli uffici economici devono inoltre informare l'Ufficio Gestione Ristorazione quando l'utente cambia scuola, al fine di predisporre la dieta nella sede dove il bambino si è trasferito

2) MENU ALTERNATIVI (MENU' SENZA CARNI/MENU' SENZA CARNI E PESCE)

I menu alternativi vengono attivati entro 10 gg dalla richiesta.

2.1) ATTIVAZIONE

Per richiedere la fruizione di pasti alternativi (menù senza carni/menù senza carni né pesce) non occorre certificazione medica (con l'eccezione del caso contemplato al punto 2.1.1). Il genitore dovrà pertanto unicamente compilare il modulo M045 barrando la voce "Attivazione" e la voce corrispondente al menù alternativo prescelto. Anche per i menù alternativi non fanno fede le richieste relative all'anno scol. 2009/10. Qualora i genitori dei bambini, che nel corrente anno scol. stanno fruendo di un menù alternativo, intendano scegliere tale menù anche per l'anno scol 2010/11, dovranno ugualmente richiederne l'attivazione compilando il mod. M045.

2.1.1) Bambini con età inferiore ai tre anni frequentanti le scuole per l'infanzia statali.

Il pasto senza carne e pesce - secondo quanto indicato dai medici nutrizionisti responsabili del servizio dietologico - può essere attivato, per i bambini in età compresa fra uno e i tre anni, solo allegando alla richiesta certificazione medica attestante che il bambino è in grado di consumare giornalmente tale pasto senza rischi per la salute.

2.1.2) Per richiedere esclusivamente il menù "senza carne di maiale" NON SI DEVE COMPILARE IL MOD. M045 ma è sufficiente la comunicazione verbale alla scuola. IL SUDETTO MENU' VA SPECIFICATO (compilando il modulo M045) UNICAMENTE QUANDO PER IL BAMBINO E' STATA RICHIESTA ANCHE UNA DIETA SPECIALE PER PATOLOGIE LEGATE ALL'ALIMENTAZIONE.

2.2) SOSPENSIONE

Per richiedere la sospensione, durante l'anno scol., del menù alternativo occorre compilare il mod. M045 barrando la voce relativa al menù alternativo di cui il bambino fruisce e barrando anche la voce "Sospensione".



2.3) MODALITA' PER L'INOLTRO DEL MODULO M045 PER ATTIVAZIONE/SOSPENSIONE DI MENU' ALTERNATIVO

Il modulo M045 (rev. H) debitamente compilato per richiesta di menù senza carni e menù senza carni e pesce deve essere consegnato agli uffici economici territoriali di riferimento e dovrà essere tenuto agli atti a cura degli uffici stessi.

Al fine dell'attivazione del menù alternativo, gli uffici economici dovranno quindi provvedere ad inoltrare, contemporaneamente, comunicazione tramite e-mail sia alla ditta fornitrice dei pasti sia all'Ufficio Gestione Ristorazione (e-mail silvia.cumani@comune.torino.it) precisando il nome dell'utente, la scuola d'appartenenza, la data di richiesta del menù alternativo e il menù alternativo prescelto utilizzando il prospetto allegato (allegato n.2).

Gli indirizzi e-mail delle aziende di ristorazione sono allegati alla presente circolare (all. n 3). La stessa procedura dovrà essere adottata anche per la sospensione del menù alternativo.

Per ogni informazione in merito contattare l'Ufficio Gestione Ristorazione (Tel 0114427566).

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Valfrè
Firmato in originale



SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE

via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 0114427566/0114427565 - fax 0114427564
e mail: patrizio.raule@comune.torino.it
sito internet: ww.comune.torino.it/formazioneescuola/guida/mensa